



Ihre Karriere geschickt eingefädelt

Zum frühestmöglichen Eintritt suchen wir eine

Personal-/Empfangsassistenz (m/w) in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Personaladministration
- Ansprechpartner für Personalthemen
- Organisation der Meetingräume
- Verwaltung der Poolfahrzeuge
- Empfang von Besuchern und Geschäftspartnern
- Abholung und Verteilung der Firmenpost

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Organisationsvermögen
- Beherrschen der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Pkw-Führerschein

Wir bieten:

- Eine vielseitige Tätigkeit mit der Möglichkeit zur persönlichen Entfaltung
- Eine angemessene Vergütung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, gern auch per E-Mail.

Die PEDEX GMBH ist ein Unternehmen der global aufgestellten Perlon Gruppe. Die Unternehmensgruppe betreibt neben ihrer internationalen Vertriebspräsenz mehrere Produktionswerke auf den Kontinenten Europa, Nordamerika und Asien und ist damit flexibel und zukunftsfähig aufgestellt. Die Perlon Gruppe ist der weltweit führende Hersteller von synthetischen Filamenten und erwirtschaftet mit über 750 Mitarbeitern einen Umsatz von rund 125 Millionen Euro.

Kontakt:
Pedex GmbH
Petra Helbig
Hauptstraße Nord 67
69483 Wald-Michelbach

Ihre Ansprechpartnerin:
Petra Helbig
petra.helbig@perlon.com
Telefon: 06207 946113